



PROPOSITION DE STAGE

Acquisition & Portfolio Management

H/F

Notre Contexte :

Tivoli Capital WL, JV [Tivoli Capital](#) - [KKR](#) et créateur - gérant de [Newton Offices](#), a pour objectif de répondre aux nouveaux usages et modèles économiques du monde du travail. Avec un positionnement centré autour de l'usage de nos clients, Newton Offices propose des espaces de vie au travail aussi appelés « coworking ».

« Chez Newton Offices, rien n'est le fruit du hasard.

Concevoir le bureau idéal, libérer le potentiel de chacun. »

Du fait du cœur de métier de nos actionnaires, nous avons une approche globale. Dès la conception de nos bâtiments, nous ciblons leur localisation, agençons les espaces et sélectionnons notre mobilier pour apporter une grande variété de services à nos clients.

Avec une présence au national en croissance (un immeuble en gestion, six en développement à ce jour) notre objectif est de continuer notre expansion et de porter la marque Newton Offices.

Dans ce contexte à fort développement, nous recherchons notre stagiaire.

Missions principales :

Nous recherchons un(e) Stagiaire pour découvrir et assister le service Acquisition & Portfolio Management pour une durée de 6 mois – 2ème semestre 2020.

- Appui au sourcing d'immeubles de bureaux dans les grandes métropoles françaises (relation brokers/promoteurs, étude de marché immobilier de Bureaux, étude de la concurrence coworking par secteur, etc.,
- Aide à l'analyse d'opportunités et des critères d'acquisition, aide à la construction du Business Plan de l'opération,
- Assistance à la négociation avec les vendeurs et à l'exécution des acquisitions en cours,
- Appui au montage de dossiers de financement, d'investissement et de reporting aux Banques/Investisseurs,
- Suivi de la stratégie et de la valorisation du Portefeuille d'immeubles Newton Offices.

Le stage sera rattaché au service Acquisition & Portfolio Management. Ce service a pour mission le développement du portefeuille d'immeubles Newton Offices sur le territoire ainsi que la relation et le reporting aux Investisseurs. Il gère également la valorisation de ces Actifs.

Votre profil :

Issu(e) d'une formation en cursus Finance, Immobilier ou Commerce, vous êtes à la fois rigoureux, débordant d'énergie et vous aimez jouer avec les chiffres comme Isaac Newton,

Vous avez envie d'être au cœur de la gestion de projets dans l'univers de l'investissement et avez les notions nécessaires dans les domaines de la finance et/ou de l'immobilier d'entreprise,

Vous aimez travailler au sein d'une équipe où les valeurs humaines sont essentielles,

Vous avez un esprit entrepreneurial qui vous permet de combiner une vision stratégique tout en répondant aux besoins opérationnels du quotidien,

Votre expression et votre sens relationnel vous permettent de vous adapter à des interlocuteurs variés.

Votre anglais est courant aussi bien à l'écrit qu'à l'oral.

Lieu du stage :

[Newton Offices](#), 113, rue de la République, 13002 Marseille - Métro Joliette.

Alors rejoignez-nous pour travailler dans le plus bel espace de coworking de Marseille,

Pour vos candidatures, c'est ici -> recrutement@newtonoffices.com